

Положение о закупках ООО СК «ЭНР»

- о признании или об отказе в признании Претендента Участником;
- о признании или об отказе в признании Участника победителем Закупки;
- иные сведения, которые согласно Документации о закупке объявляются и заносятся в протокол подведения итогов закупки;
- иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол подведения итогов закупки.

**22.15.** Протокол подведения итогов закупки ведётся Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии.

**22.16.** Подразделы 4, 10, 11, 12, 13, 14, 16 настоящего Положения применяются к Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в части предусмотренной Документацией о закупке и не противоречащей настоящему подразделу.

**Раздел IV. Закупки, сведения о которых не подлежат размещению на Официальном сайте в соответствии с п. 3.5 настоящего Положения**

**23. Особенности Закупок, сведения о которых не подлежат размещению на Официальном сайте в соответствии с п. 3.5 настоящего Положения**

**23.1.** Настоящий раздел устанавливает особенности Закупок, сведения о которых не подлежат размещению на Официальном сайте в соответствии с п. 3.5 настоящего Положения.

**23.2.** Общество осуществляет Закупки, установленные п. 3.5 настоящего Положения, следующими способами:

**23.2.1.** Закрытый конкурс.

**23.2.2.** Закрытый аукцион.

**23.2.3.** Закрытый запрос котировок.

**23.2.4.** Закрытый запрос предложений.

**23.2.5.** Закрытые конкурентные переговоры.

**23.2.6.** Закрытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

**23.3.** Требования к открытым способам закупки, установленным п. 7.1 настоящего положения, применяются к закрытым способам закупки, установленным п. 23.2 настоящего Положения, с учётом особенностей, установленных п. 3.5 настоящего Положения и настоящим разделом.

**23.4.** Претендентами / Участниками Закупок, установленных п. 3.5 настоящего Положения, могут являться только лица, специально приглашённые для этого Обществом.

**23.5.** Какие либо сведения о Закупках, установленных п. 3.5 настоящего Положения, в том числе Извещения о закупке и Документации о закупке, не размещаются на Официальном сайте.

**23.6.** Сведения о Закупках, установленных п. 3.5 настоящего Положения, в том числе Извещения о закупках и Документации о закупках, предоставляется только лицам, специально приглашённым для этого Обществом.

**23.7.** Общество до предоставления сведений о Закупке, установленной п. 23.1 настоящего Положения, может потребовать, чтобы лицо, специально приглашённое Обществом, до предоставления каких либо сведений о Закупке, установленных п. 3.5 настоящего Положения, заключило с Обществом соглашение о конфиденциальности. Такое требование должно относиться к каждому указанному лицу. Сведения о Закупках, установленных п. 3.5 настоящего Положения, в том числе Извещения о закупках и Документации о закупках, предоставляются указанным лицам только после заключения с Обществом соглашения о конфиденциальности.

**23.8.** Если сведения о Закупке, установленной п. 3.5 настоящего Положения, составляют государственную тайну, Общество может потребовать, чтобы Претендент / Участник и (или) уполномоченный представитель Претендента / Участника имели допуск к государственной тайне в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.06.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

**23.9.** Если сведения о Закупке, установленной п. 3.5 настоящего Положения, составляют государственную тайну, то такая Закупка должна осуществляться с соблюдением Федерального закона Российской Федерации от 21.06.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

## **Раздел V. Общие условия Закупок**

### **24. Последствия признания Закупки несостоявшейся**

**24.1.** Если Закупка признана несостоявшейся, Общество вправе по своему усмотрению:

- отказаться от осуществления Закупки;
- осуществить Закупку повторно, не изменяя способ Закупки и сведения о Закупке, кроме сведений о сроках и датах, связанных с этапами соответствующего способа Закупки;
- осуществить Закупку повторно, изменив способ Закупки, в том числе на способ Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), но не изменяя сведения о Закупке, кроме сведений, связанных с изменением способа Закупки;
- осуществить Закупку повторно, изменив способ Закупки и любые сведения о Закупке.

### **25. Обеспечение Заявок**

**25.1.** Общество вправе установить в Документации о закупке требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения Заявок, при этом Общество в Документации о закупке должно установить валюту, размер, сроки и порядок предоставления обеспечения Заявки.

**25.2.** Требование о предоставлении обеспечения Заявок в равной мере относится ко всем Претендентам.

**25.3.** В качестве обеспечения Заявки используются только денежные средства.

**25.4.** Размер обеспечения Заявки не может превышать 10 % (десяти процентов) начальной (максимальной) цены Договора (Договоров) (цены Лота).

**25.5.** Заявка считается предоставленной только при условии зачисления денежных средств на расчётный счёт Общества, установленный Документацией о закупке.

**25.6.** Возврат обеспечения Заявки осуществляется в следующие сроки:

**25.6.1.** в течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня принятия Обществом решения об отмене Закупки - всем Претендентам / Участникам, предоставившим обеспечение Заявки;

**25.6.2.** в течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня признания Закупки несостоявшейся - всем Претендентам / Участникам, предоставившим обеспечение Заявки;

**25.6.3.** в течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с Заявками, - Претендентам, предоставившим обеспечение Заявки, но отозвавшим Заявку или чьи Заявки не приняты к рассмотрению;

**25.6.4.** в течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, - Претендентам, предоставившим обеспечение Заявки, но которым отказано в признании их Участниками и допуске их к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок);

**25.6.5.** в течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня подписания протокола, которым подведены итоги Закупки, - Участникам, предоставившим обеспечение Заявки, которые не признаны победителями Закупки и которым не присвоен второй порядковый номер;

**25.6.6.** в течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня заключения Договора (Договоров) с победителем (победителями) Закупки – победителю (победителям) Закупки, предоставившему (предоставившем) обеспечение Заявки, и Участнику, предоставившему обеспечение Заявки, которому присвоен второй порядковый номер;

**25.6.7.** в течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня заключения Договора (Договоров) с Участником, предоставившим обеспечение Заявки, которому присвоен второй порядковый номер, - Участнику, предоставившему обеспечение Заявки, которому присвоен второй порядковый номер;

**25.6.8.** в течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня отстранения Участника или победителя Закупки от дальнейшего участия в Закупке – Участнику, предоставившему обеспечение Заявки, победителю Закупки, предоставившему обеспечение Заявки.

**25.7.** Предоставленное обеспечение Заявки не возвращается в случаях:

**25.7.1.** уклонения Участника, для которого заключение Договора (Договора) по результатам Закупки является обязательным, от заключения Договора (Договоров) по результатам Закупки;

Положение о закупках ООО СК «ЭНР»

**25.7.2.** изменения или отзыва Претендентом / Участником Заявки после истечения срока предоставления Заявок;

**25.7.3.** в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

## **26. Обеспечение исполнения Договоров, заключённых по результатам Закупки**

**26.1.** Способ обеспечения исполнения Договора (задаток, залог, поручительство, банковская гарантия или иной способ обеспечения исполнения Договора), а также размер, срок и порядок предоставления обеспечения Договора, должны быть установлены Документацией о закупке.

**26.2.** Если в Документации о закупке установлено несколько возможных альтернативных способов обеспечения исполнения Договора, конкретный способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается Договор, самостоятельно.

**26.3.** Если Документацией о закупке установлено требование об обеспечении исполнения Договора, то Договор заключается только после предоставления лицом, с которым заключается Договор, обеспечения исполнения Договора в соответствии с Документацией о закупке, настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

**26.4.** Если способ обеспечения исполнения Договора и порядок его применения предусмотрен законодательством Российской Федерации и может применяться Обществом независимо от того, предусмотрен ли он Договором, то Общество имеет право не устанавливать его в Документации о закупке и применять его в соответствии с законодательством Российской Федерации независимо от того, предусмотрен он Договором или нет.

## **27. Отклонение заявок с демпинговой ценой**

**27.1.** Общество вправе отклонить Заявку, предоставленную Претендентом, если предложенная в ней цена Договора (Договоров) в сочетании с другими сведениями, указанными в Заявке, аномально занижена, то есть на 25 % (двадцать пять процентов) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора, установленной в Извещении о закупке и Документации о закупке, и у Общества возникли обоснованные сомнения в способности Претендента / Участника исполнить Договор на предложенных условиях.

**27.2.** При представлении Заявки, содержащей предложение о цене Договора на 25 % (двадцать пять процентов) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора, установленной в Извещении о закупке и Документации о закупке, Участник, предоставивший такую Заявку, обязан представить структуру предлагаемой цены Договора и обоснование такой цены Договора. Закупочная комиссия в сроки осуществления Закупки, проводит анализ всей информации, предоставленной Участником в Заявке.

**27.3.** Если Участник не предоставил информацию, установленную п. 27.2 настоящего Положения, или Закупочная комиссия пришла к решению, что Участник не способен исполнить Договор на условиях, предложенных таким Участником и установленных Документацией о закупке, Общество отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения.

## **28. Отмена Закупки**

**28.1.** Общество вправе отменить Закупку, которая осуществляется способом, являющимся формой проведения Торгов, в любое время до вскрытия конвертов с Заявками. После вскрытия конвертов с Заявками и до заключения Договора Общество вправе отменить Закупку, которая осуществляется способом, являющимся формой проведения Торгов, только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

**28.2.** Общество вправе отменить Закупки, которая осуществляется способом, не являющимся формой проведения Торгов в любое время её проведения до Заключения Договора.

**28.3.** Извещение об отмене Закупки размещается на Официальном сайте не позднее следующего Рабочего дня со дня принятия Обществом соответствующего решения, а также не позднее 3 (трёх) Рабочих дней направляется всем Претендентам / Участникам (при наличии у Общества информации о почтовом адресе или адресе места нахождения).



**28.4.** Общество при отмене Закупки не несёт ответственности перед Претендентами / Участниками за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

## **Раздел VI. Порядок заключения, изменения и расторжения Договоров, заключённых по результатам Закупок**

### **29. Порядок заключения Договора по результатам Закупки**

**29.1.** Победитель Закупки в течение 3 (трёх) Рабочих дней со дня получения от Общества проекта Договора (Договоров) обязан подписать Договор (Договоры) со своей стороны и предоставить все экземпляры подписанного Договора (Договоров) Обществу.

**29.2.** Если Открытый аукцион или Закрытый аукцион в соответствии с разделом 18 настоящего Положения проводился на продажу права заключить Договор (Договоры), то победитель Закупки до предоставления всех экземпляров подписанного Договора (Договоров) обязан уплатить Обществу цену права заключить Договор (Договоры) и предоставить Обществу одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного Договора (Договоров) предоставляет документы, подтверждающие уплату Обществу цены права заключить Договор (Договоры).

**29.3.** Если Документацией о закупке установлено требование о раскрытии информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), лица, с которым подлежит заключению Договор (Договоры), то победитель Закупки одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного Договора (Договоров) предоставляет документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки его собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), победителя Закупки.

**29.4.** Если Документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения Договора в соответствии с подразделом 26 настоящего Положения, то победитель Закупки одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного Договора (Договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения Договора (Договоров), соответствующее требованиям Документации о закупке.

**29.5.** Если победитель Закупки не исполнил требования, установленные п. 29.1, п. 29.2, п. 29.3, п. 29.4 настоящего Положения, то он признаётся уклонившимся от заключения Договора (Договоров).

**29.6.** Общество в течение 10 (десяти) Рабочих дней со дня получения от победителя Закупки всех экземпляров подписанного Договора (Договоров), а также в установленных Документацией о закупке и настоящим Положением случаях документов, установленных п. 29.2, п. 29.3, п. 29.4 настоящего Положения, подписывает Договор (Договоры) и предоставляет один экземпляр Договора (Договоров) победителю Закупки или уполномоченному представителю победителя Закупки, или направляет его по почтовому адресу победителя Закупки, или направляет по адресу места нахождения победителя Закупки.

**29.7.** Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Общества требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Общества (Общим собранием учредителей Общества), Общество после получения от победителя Закупки всех экземпляров подписанного Договора (Договоров), а также в установленных Документацией о закупке и настоящим Положением случаях документов, установленных п. 29.2, п. 29.3, п. 29.4 настоящего Положения, направляет Договор (Договоры) на предварительное одобрение Договора (Договоров) таким органом управления Общества.

**29.8.** Общество в течение 10 (десяти) Рабочих дней со дня принятия решения о предварительном одобрении Договора (Договоров) органом управления Общества, установленным п. 29.7 настоящего Положения, подписывает Договор (Договоры) и предоставляет один экземпляр Договора (Договоров) победителю Закупки или уполномоченному представителю победителя Закупки, или направляет его по почтовому адресу победителя Закупки, или направляет по адресу места нахождения победителя Закупки.

**29.9.** Если Договор (Договоры) не был (не были) одобрен (одобрен) органом управления Общества, установленным п. 29.7 настоящего Положения, то Закупка признаётся несостоявшейся.

**29.10.** Если победитель Закупки признан уклонившимся от заключения Договора (Договоров), то Общество вправе не позднее 5 (пяти) Рабочих дней со дня признания победителя Закупки уклонившимся от заключения Договора (Договоров) направить Участнику, которому присвоен второй номер, протокол, в

**Положение о закупках ООО СК «ЭНР»**

который занесены сведения об Участнике, которому присвоен второй порядковый номер, с приложением проекта Договора (Договоров), который (которые) составляется путём включения в проект Договора (Договоров), приложенный к Документации о закупке, условий Договора (Договоров), сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому присвоен второй порядковый номер.

**29.11.** Участник, которому присвоен второй порядковый номер, не вправе отказаться от заключения Договора (Договоров), направленного ему в случае, установленном п. 29.10 настоящего Положения.

**29.12.** Договор (Договоры) с Участником, которому присвоен второй порядковый номер, заключается в порядке, установленном п. 29.1-29.9 настоящего Положения.

**29.13.** Если Участник, которому присвоен второй порядковый номер, признан уклонившимся от заключения Договора (Договоров), то Общество вправе не позднее 5 (пяти) Рабочих дней со дня признания Участника, которому присвоен второй порядковый номер, уклонившемся от заключения Договора (Договоров) направить Участнику, которому присвоен третий порядковый номер, протокол, в который занесены сведения об Участнике, которому присвоен третий порядковый номер, с приложением проекта Договора (Договоров), который (которые) составляется путём включения в проект Договора (Договоров), приложенный к Документации о закупке, условий Договора (Договоров), сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому присвоен третий порядковый номер.

**29.14.** Участник, которому присвоен третий порядковый номер, вправе отказаться от заключения Договора (Договоров), направленного ему в случае, установленном п. 29.13 настоящего Положения

**29.15.** Если Участник, которому присвоен третий порядковый номер, не отказался от заключения Договора (Договоров), то Договор с Участником, которому присвоен третий порядковый номер, заключается в порядке, установленном п. 29.1-29.9 настоящего Положения за исключением п. 29.5 настоящего Положения.

**29.16.** Если Участник, которому присвоен третий порядковый номер, не исполнил требования, установленные п. 29.1, п. 29.2, п. 29.3, п. 29.4 настоящего Положения, то он признаётся отказавшимся от заключения Договора (Договоров).

**29.17.** Общество имеет право заключить Договор (Договоры) с Участником, которому присвоен четвёртый и последующий порядковый номер, в порядке, установленном п. 29.13-29.16 настоящего Положения, при условии, если все предыдущие Участники или признаны уклонившимися от заключения Договора (Договоров), или отказались от заключения Договора (Договоров).

**29.18.** В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами Договора (Договоров) в установленные настоящим подразделом сроки, сторона, для которой создалась невозможность своевременного подписания Договора (Договоров), обязана в течение 1 (одного) Рабочего дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящем подразделе сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более 30 (тридцати) дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих подписанию сторонами Договора (Договоров), соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего дня.

В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию сторонами Договора (Договоров), действуют более 30 (тридцати) дней, Закупка признаётся несостоявшейся.

**29.19.** В случае, если это установлено Документацией о закупках, после подведения итогов Закупки и до заключения Договора (Договоров) Общество вправе провести процедуру постквалификации лица, с которым подлежит заключению Договор (Договоры) по результатам Закупки. С этой целью одновременно с направлением проекта Договора (Договоров) лицу, с которым подлежит заключению Договор (Договоры), Общество вправе направить такому лицу запрос о представлении сведений и документов, подтверждающих соответствие такого лица требованиям к Участникам, установленным Документацией о закупке. Такое лицо одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного Договора (Договоров) предоставляет сведения и документы, подтверждающие соответствие такого лица требованиям к Участникам, установленным Документацией о закупке.

#### Положение о закупках ООО СК «ЭНР»

Если победитель Закупки или Участник, которому присвоен второй порядковый номер, не исполнил требования, установленные настоящим пунктом, то он признаётся уклонившимся от заключения Договора (Договоров). Если Участники, которым присвоены третий и последующие порядковые номера, не исполнили требования, установленные настоящим пунктом, то они признаются отказавшимися от заключения Договора (Договоров).

Если по результатам постквалификации Закупочной комиссией будет установлено, что лицо, с которым подлежит заключению Договор (Договоры) по результатам Закупки, не соответствует требованиям к Участникам, установленным Документацией о закупке, то Закупочная комиссия отстраняет такое лицо от дальнейшего участия в Закупке и Договор (Договоры) с ним не заключается (заключаются).

### **30. Изменение и расторжение Договоров, заключённых по результатам Закупок**

**30.1.** Изменение и расторжение Договора, заключённого по результатам Закупки, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным Договором, а также законодательством Российской Федерации, с учётом особенностей, установленных настоящим Положением.

Сведения о возможности изменения цены Договора, объёма закупаемых товаров, работ, услуг, а также иных условий Договора, являвшихся критерием основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), должны быть установлены Документацией о закупке.

**30.2.** Если основанием для расторжения заключённого по результатам Закупки Договора послужило неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком, подрядчиком, исполнителем своих обязательств по Договору, Общество имеет право заключить Договор с Участником, которому присвоен номер, следующий за номером Участника, с которым был заключён указанный Договор, и последующий порядковый номер, в порядке, установленном п. 29.13-29.16 настоящего Положения, при условии, если все предыдущие Участники или признаны уклонившимися от заключения Договора (Договоров), или отказались от заключения Договора (Договоров).

**30.3.** Если до расторжения Договора по основаниям, установленным п. 30.2 настоящего Положения, поставщиком, подрядчиком, исполнителем были частично исполнены обязательства по Договору, то при заключении Договора в порядке, установленном п. 30.2 настоящего Положения:

- количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, объём оказываемых услуг по заключаемому Договору уменьшается с учётом поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг по расторгнутому Договору;

- цена товара, работ, услуг по заключаемому Договору уменьшается на цену поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг по расторгнутому Договору.



### Порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в закупке

1. Настоящий Порядок оценки и сопоставления Заявок (далее – «Порядок») применяется для оценки и сопоставления Заявок в целях, установленных Положением о закупках товаров, работ, услуг ООО СК «ЭНР» при осуществлении Закупки способами открытого и закрытого конкурса, открытого и закрытого запроса предложений, открытых и закрытый конкурентных переговоров.
2. Для оценки и сопоставления Заявок Общество вправе устанавливать с учётом способа Закупки любые критерии и величины значимости этих критериев, обеспечивающие определение победителя Закупки способного наилучшим образом, своевременно и полно удовлетворить потребности Общества в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, эффективного использования денежных средств, в том числе:
  - 2.1. цена Договора;
  - 2.2. сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, которые являются предметом Договора;
  - 2.3. качественные и функциональные характеристики товаров, работ и услуг, которые являются предметом Договора;
  - 2.4. условия гарантии качества товаров, работ и услуг, которые являются предметом Договора;
  - 2.5. квалификация Участника, в том числе персонала Участника, который будет непосредственно участвовать в исполнении Договора, (опыт исполнения договоров на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных закупаемым, деловая репутация, образование, квалификация персонала Участника, включая наличие учёных степеней);
  - 2.6. надлежащее исполнение Участником ранее заключённых договоров, в том числе с Обществом.
3. Для применения настоящего Порядка в Документацию о закупке необходимо включить конкретные критерии, в том числе, из числа критериев, установленных в п. 2 настоящего Порядка.
4. Каждый критерий может содержать подкритерии, подлежащие установлению в Документации о закупке.
5. В отношении каждого критерия устанавливается минимальное и максимальное количество баллов, присуждаемых по данному критерию, и (или) вес данного критерия в итоговой оценке. В случае установления подкритериев, в Документации о закупке должно быть указано минимальное и максимальное количество баллов, присуждаемых по каждому подкритерию в пределах общего количества баллов по соответствующему критерию.
6. Сумма значимостей критериев оценки и сопоставления заявок, установленных в Документации о закупке, должна составлять 100 % (сто процентов).
7. Оценка и сопоставление Заявок производится на основании критериев, их содержания и их значимости, установленных Документацией о закупке.
8. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется с использованием не менее 2 (двух) критериев оценки и сопоставления Заявок, одним из которых является критерий «цена Договора». Значимость критерия «цена договора» не может составлять менее 45 % (сорока пяти процентов).  
Если Общество осуществляет Закупку инновационной продукции, то значимость критерия «цена Договора» не может составлять менее 10 % (десяти процентов).
9. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется в следующем порядке:
  - 9.1. Для оценки и сопоставления Заявки осуществляется расчёт итогового рейтинга по каждой Заявке. Итоговый рейтинг рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки и сопоставления Заявки, умноженных на их значимость.
  - 9.2. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.
  - 9.3. Значимость критериев определяется в Документации о закупке в процентах. При этом для расчетов рейтингов по каждому критерию количество баллов, получаемых Участником по каждому критерию,



Положение о закупках ООО СК «ЭНР»

умножается на коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

**9.4.** Присуждение каждой Заявке порядкового номера по мере ухудшения результатов оценки и сопоставления Заявок производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой Заявке.

**9.5.** Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

**9.6.** Если Документацией о закупке предусмотрено, что победителями Закупки может быть признано несколько Участников, то первый порядковый номер присваивается нескольким Заявкам, набравшим наибольшие итоговые рейтинги, с учётом требований Положения о закупках товаров работ, услуг ООО СК «ЭНР» и Документации о закупке.



А.С. Левашов

Директор ООО СК «ЭНР»

49 (сорок девять) листов

ПРОШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ СЕТЕВАЯ  
КОМПАНИЯ "ЭНЕРГОРЕСУРС"